

Seznam poddodavatelů

Název veřejné zakázky:	Popis části plnění, kterou uchazeč zadá poddodavateli	% podíl na plnění VZ
„Bzenec - zkapacitnění řadu II. etapa“		

Identifikace poddodavatele:			Člen týmu v pozici geotechnika	0,16 %
1.	Název:	RNDr. Oldřich Janík		
	Sídlo:	Boženy Němcové 601, 760 01 Zlín		
	Tel./fax:	577 213 885		
	E-mail:			
	IČ:	12745456		
	DIČ:	-		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	-		
	Zástupce	RNDr. Oldřich Janík		

Identifikace poddodavatele:			Výkon zeměměřických činností	0,27 %
2.	Název:	Ing. Antonín Stuchlík		
	Sídlo:	Masarykova 529, 698 01 Veselí nad Moravou		
	Tel./fax:	739 159 749		
	E-mail:	stuchlik@geos-veseli.cz		
	IČ:	61746959		
	DIČ:	-		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	-		
	Zástupce	Ing. Antonín Stuchlík		

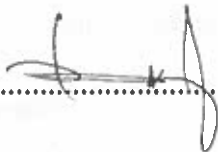
Identifikace poddodavatele:			Člen týmu odpovědný za koordinaci BOZP	0,16 %
3.	Název:	Ing. Petr Týmľ		
	Sídlo:	Stojanova 878, 698 01 Veselí nad Moravou		
	Tel./fax:	604 241 109		
	E-mail:	info@typro.cz		
	IČ:	5905040584		
	DIČ:	-		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	-		
	Zástupce	Ing. Petr Týmľ		

Identifikace poddodavatele:			Sanace potrubí	3,04 %
4.	Název:	WOMBAT, s.r.o.		
	Sídlo:	Březinova 759/23, 616 00 Brno		
	Tel./fax:	54864230411		
	E-mail:	wombat@wombat.cz		
	IČ:	479 12 553		
	DIČ:	CZ47912553		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	KS v Brně, oddíl C, vložka 10046		
	Zástupce	Ing. Petr Holeš, jednatel		

Celkový objem poddodávek	3,63 %
--------------------------	--------

Ve Veselí nad Moravou, dne: 5. 9. 2019

podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče



POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PRAVIDLA REALIZACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

1. POVINNÁ IDENTIFIKACE ZAMĚSTNANCŮ

- Objednatel požaduje jednotnou, jednoznačnou a viditelnou identifikaci všech zaměstnanců na stavbě.
- Požadavek na jednotnou identifikaci zaměstnanců se vztahuje na všechny zaměstnance po celou dobu stavby, tedy i na zaměstnanci poddodavatelů.
- Požadavek na jednotnou identifikaci zaměstnanců se vztahuje na všechny zaměstnance po celou dobu stavby, tedy i na zaměstnance pracující v extrémnějších podmínkách (např. výkopu).
- Požadavek na jednotnou identifikaci zaměstnanců se vztahuje na všechny zaměstnance po celou dobu stavby, tedy i zaměstnance, kteří vstupují na staveniště za účelem plnění krátkodobého úkolu (např. pracovníci zajišťující dovoz a odvoz materiálu na staveniště).
- Zhotovitel musí zohlednit skutečnosti uvedené výše a zvolit vhodný způsob identifikace.
- Zhotovitel seznámí všechny zúčastněné strany se způsobem jednoznačné identifikace na společném koordinačním jednání.
- Koordinátor BOZP je oprávněn navrhnout Objednateli sankci vůči Zhotoviteli za nesplnění tohoto opatření.

2. MIMOŘÁDNÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Zhotovitel má povinnost:

- Zajištění zamezení přístupu nepovolaným osobám na staveniště.
- Zajištění všech potřebných úklidových prací.
- Přístupy vně staveniště ve frekventovaných místech ohrazení neprůhledné.

3. JEDNOLITOST VZHLEDU REALIZOVANÉHO DÍLA

- Zhotovitel je povinen respektovat požadavek jednotlého vzhledu celého realizovaného díla.
- Odsouhlasené vzorky budou uloženy do depozitáře Objednatele na staveništi.
- Objednatel požaduje jednotlost vzhledu celého díla.

4. FOTODOKUMENTACE

Způsob zpracování fotodokumentace

- Členění fotodokumentace po jednotlivých objektech a dotčených plochách opatřené samostatnými seznamy pořízené fotodokumentace.
- Ke každé fotodokumentaci jednotlivého objektu Zhotovitel doloží náčrt předmětného objektu se zákresem fotografovaných míst, místa budou označena číslem shodným s číslem uvedeným na snímku a směrem pořízení (šipkou).

- Ke každé fotodokumentaci jednotlivé plochy Zhotovitel doloží orientační situaci se zákresem fotografovaných míst, místa budou označena číslem shodným s číslem uvedeném na snímku a směrem pořízení (šipkou).
- Každý snímek bude opatřen pořadovým číslem a aktuálním datem pořízení.

Užití fotodokumentace

- Jedno aktuální rozpracované vyhotovení fotodokumentace bude po celou dobu stavby na staveništi k okamžité dispozici Objednateli a ostatním zástupcům zúčastněných stran.

Fotodokumentace stávajícího stavu před zahájením stavebních prací

- Bude sloužit jako součást pasportizace.
- Bude po celou dobu k dispozici Objednateli a zástupcům TDI na staveništi.
- Fotodokumentace v rozsahu celého zájmového území stavby bude rozčleněná na jednotlivé objekty, komunikace, zpevněné plochy, oplocení, travnaté plochy, zeleně, stálé dopravní značení apod.

Fotodokumentace průběhu stavby

- K zakrývaným konstrukcím,
- K sítím a přípojkám před záhozem,
- K dodržení předepsaných technologií,
- K dodržení bezpečnostních opatření,
- K prokázání zařízení staveniště,
- K prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
- K prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,
- K prokázání ostatních činností dopravy, odvozu sutí, apod.

Fotodokumentace po ukončení realizace

- Zhotovitel pořídí a předá Objednateli fotodokumentaci dokončeného díla.

Způsob odevzdání fotodokumentace Objednateli

- Po dokončení stavby Zhotovitel předá kompletní fotodokumentaci opatřenou seznamem (2x CD a 1x tisk) Objednateli jako součást jednoho vyhotovení Dokumentace skutečného provedení stavby. Neodevzdání kompletní fotodokumentace bude důvodem k nepřevzetí dokončené stavby.

5. DOPRAVNÍ OMEZENÍ A INFORMACE

- Zhotovitel navrhne s ohledem na ZOV přechodné dopravní značení a staveništní dopravu.
- Zhotovitel zakreslí řádně do přehledné situace a projedná s dotčenými orgány před společným koordinačním jednáním.

6. SOUČINNOST S OBJEDNATELEM

PŘED ZAHÁJENÍM STAVEBNÍCH PRACÍ - PASPORTIZACE MAJETKU

- Společná pasportizace stavu staveniště provedená zástupci Zhotovitele a zástupci Objednatele.
- Podrobná fotodokumentace a podrobný zápis o stavu staveniště bude potvrzený podpisy zástupců obou stran.
- Zhotovitel plně zodpovídá za úplnost, podrobnost, rozsah a správnost pasportizace.

ZAŠKOLENÍ OBJEDNATELE

- Objednatel klade důraz na součinnost Zhotovitele v rámci zaškolení zaměstnanců Objednatele ve věci technologie v rámci díla instalované nebo dotčené.
- Termíny jednotlivých proškolení smluvní strany dohodnou v dostatečném předstihu a za účasti všech stran se termíny uvedou do zápisu z kontrolních dní.
- Všechny návody a manuály je povinen Zhotovitel předložit obsluze výhradně v českém jazyce, a to již ve fázi proškolení.
- Souhrn těchto návodů a manuálů, opatřený seznamem, bude předán Objednateli v rámci přejímacího řízení, a to výhradně v českém jazyce v 4 vyhotoveních.
- Protokol o zaškolení zaměstnanců Objednatele předá Zhotovitel Objednateli nejpozději 1 kalendářní den před dnem odevzdání a převzetí dokončeného díla. Bez tohoto dokladu se nepovažuje dílo za dokončené.

ŠKODY A ZTRÁTY (ODCIZENÍ MAJETKU)

- Za prokazatelně vzniklé škody na majetku a zjištěné ztráty zjištěné v období ode dne předání staveniště do podpisu Zápisu o odevzdání a převzetí staveniště ručí výhradně Zhotovitel.
- V případě vzniklých škod na cizím majetku Zhotovitel zajistí jejich odstranění na své náklady po předchozím projednání na kontrolním dni se zástupcem Objednatele.
- V případě ztráty (odcizení) majetku je Zhotovitel povinen ztrátu uhradit v plné výši.

DALŠÍ POŽADAVKY OBJEDNATELE:

- Objednatel si vyhrazuje právo na pořizování vlastní fotodokumentace v průběhu realizace.

